

*(в ред. от 14.03.2019 № 227, от 17.07.2020 № 610, от 13.10.2020 № 956)*

**Администрация  
города Каменск-Шахтинский**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2018

№ 301

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Каменск-Шахтинский

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 10.01.2018 № 1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области», Администрация города Каменск-Шахтинский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Каменск-Шахтинский согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  - 1.2. Положение о комиссии Администрации города Каменск-Шахтинский по рассмотрению и согласованию проектов муниципальных программ, отчетов их реализации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
  - 1.3. Состав комиссии Администрации города Каменск-Шахтинский по рассмотрению и согласованию проектов муниципальных программ, отчетов их реализации согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановления Администрации города Каменск-Шахтинский по Перечню согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
3. Установить, что пункт 4.2 раздела 4 приложения к настоящему постановлению применяется к правоотношениям, возникающим при составлении местного бюджета, начиная с бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.
4. Постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Фетисова К.К.

Глава Администрации города

О.Э. Каюдин

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города  
от 20.03.2018 № 301

ПОРЯДОК  
разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ города Каменск-Шахтинский  
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Каменск-Шахтинский, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– муниципальная программа города Каменск-Шахтинский (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Каменск-Шахтинский;

– подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия;

– основное мероприятие – комплекс мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы, в том числе при необходимости включающий приоритетные мероприятия;

– проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

– приоритетное основное мероприятие – комплекс приоритетных основных мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы, входящих в состав проекта, паспорт которого утвержден Советом по проектному управлению при Губернаторе Ростовской области, а также проекта, направленного на реализацию национального проекта (программы), разработанного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – национальный проект (программа));

– приоритетное мероприятие – мероприятие в составе основного мероприятия или приоритетного основного мероприятия, входящее в состав проекта, паспорт которого утвержден Советом по проектному управлению при Губернаторе Ростовской области, а также проекта, направленного на реализацию национального проекта (программы);

– ответственный исполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления, структурное подразделение Администрации города Каменск-Шахтинский, отраслевой (функциональный) орган Администрации города Каменск-Шахтинский, муниципальное казенное учреждение, муниципальное учреждение, определенный постановлением Администрации города об утверждении перечня муниципальных программ города Каменск-Шахтинский, ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

– соисполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления, структурное подразделение Администрации города Каменск-Шахтинский, отраслевой (функциональный) орган Администрации города Каменск-Шахтинский, муниципальное казенное учреждение, муниципальное учреждение, являющийся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

– участник муниципальной программы – орган местного самоуправления, структурное подразделение Администрации города Каменск-Шахтинский, отраслевой (функциональный) орган Администрации города Каменск-Шахтинский, муниципальное казенное учреждение, муниципальное учреждение, государственное учреждение, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, входящих в состав муниципальных программ, а также государственный внебюджетный фонд, территориальный государственный внебюджетный фонд, иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование основных мероприятий подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя не менее двух подпрограмм, содержащих, в том числе, основные мероприятия подпрограмм и приоритетные основные мероприятия, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации города.

1.4. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляется на основании положений настоящего Порядка и в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Каменск-Шахтинский (далее – методические рекомендации).

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий,

аналогичных предусмотренных в других муниципальных программах.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Формирование муниципальной программы осуществляется исходя из целей и задач социально-экономического развития города Каменск-Шахтинский, отраженных в документах стратегического планирования города Каменск-Шахтинский.

При формировании муниципальной программы также учитываются цели, задачи и мероприятия областных приоритетных проектов (программ), реализуемых в соответствующих сферах.

При формировании целей, задач и основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития города Каменск-Шахтинский.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития города Каменск-Шахтинский.

Срок реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Каменск-Шахтинский на 2018-2022 годы» определяется Администрацией города Каменск-Шахтинский.

2.3. Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- паспорта подпрограмм по форме аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которые в паспортах подпрограмм отсутствуют;
- текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития города Каменск-Шахтинский, прогноз развития соответствующей сферы;
- перечень основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;
- перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности);
- перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм,

приоритетных основных мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

- информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет всех источников финансирования, безвозмездных поступлений и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям, главным распорядителям средствместного бюджета, а также по годам реализации муниципальной программы);

- обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

- объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий, приоритетных основных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования);

- перечень налоговых расходов в рамках муниципальной программы, в случае использования его для достижений целей и задач муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации.

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

- отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями, которые утверждаются постановлением Администрации города.

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, представляемым ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе согласования в отдел экономики Администрации города Каменск-Шахтинский (далее – отдел экономики) одновременно с проектом муниципальной программы;

- установлены действующим законодательством.

2.6. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной

собственности) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

### 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации города.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития города Каменск-Шахтинский.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;
- основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия комиссией Администрации города Каменск-Шахтинский по рассмотрению и согласованию проектов муниципальных программ, отчетов их реализации (далее - Комиссия) решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 15 сентября текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие города Каменск-Шахтинский.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также основных мероприятий подпрограмм и приоритетных основных мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

– критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие города Каменск-Шахтинский в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики города Каменск-Шахтинский. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики города Каменск-Шахтинский;

– критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие города Каменск-Шахтинский, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

– критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием объема средств, определенного муниципальной программой.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением Администрации города Каменск-Шахтинского Ростовской области (далее – финансовое управление) и отделом экономики.

Проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется в финансовое управление, отдел экономики в порядке, установленном Регламентом Администрации города Каменск-Шахтинский.

Отдел экономики рассматривает проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) на предмет:

- соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- обоснованности подходов к выделению основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий;
- соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы (подпрограмм) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актах;
- соответствия основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий целям и задачам муниципальной программы (подпрограмм);
- взаимоувязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимоувязанных основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий;
- соответствия налоговых расходов целям и задачам муниципальных

программ.

Финансовое управление рассматривает:

- проекты муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы на соответствие:
- принятому решению Каменск-Шахтинской городской Думой о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;
- проекты постановлений Администрации города о внесении изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году на соответствие:
- решению Каменск-Шахтинской городской Думой о внесении изменений в решение Каменск-Шахтинской городской Думой о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) решениям Каменск-Шахтинской городской Думой.

Согласованный финансовым управлением и отделом экономики проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату города Каменск-Шахтинский для проведения финансово-экономической экспертизы.

Выявленные Контрольно-счетной палатой города Каменск-Шахтинский в ходе проведения финансово-экономической экспертизы замечания отражаются в заключении, которое подлежит обязательному рассмотрению ответственным исполнителем для принятия мер по их устранению.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности), включаемому в муниципальную программу, представляет в отдел экономики:

- копию 1-го и последнего листов положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);
- копию 1-го и последнего листов заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета. Кроме того, финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных



источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Каменск-Шахтинской городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе статье расходов местного бюджета.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением Администрации города не позднее 01 ноября текущего года.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальных программ и приоритетных основных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению постановлением Администрации города не позднее 30 декабря текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Каменск-Шахтинской городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.4. Ответственные исполнители муниципальных программ в двух месячный срок со дня вступления решения Каменск-Шахтинской городской Думы о внесении изменений в решение Каменск-Шахтинской городской Думы о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации города Каменск-Шахтинский проекты постановлений Администрации города о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы.

## 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Руководитель структурного подразделения Администрации города Каменск-Шахтинский, отраслевого (функционального) органа Администрации города Каменск-Шахтинский, муниципального казенного учреждения, муниципального учреждения (далее - руководитель), определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной программы локальным нормативным актом.

Руководитель, определенный соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель, определенный участником муниципальной программы, несет персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте Администрации города Каменск-Шахтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» – «Экономическая деятельность» – «Муниципальные программы города Каменск-Шахтинский» – «Общественное обсуждение муниципальных программ города Каменск-Шахтинский» с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте Администрации города Каменск-Шахтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности, план реализации в обязательном порядке

должен содержать контрольные события по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности.

План реализации разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации города муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы в случае принятия решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы изменения вносятся и утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

План реализации после его утверждения, внесения изменений не позднее 10 рабочих дней подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте Администрации города Каменск-Шахтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» – «Экономическая деятельность» – «Муниципальные программы города Каменск-Шахтинский» в разрезе муниципальных программ.

5.5. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется отделом экономики.

5.6. Оперативный контроль за исполнением муниципальных программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется комиссией по обеспечению устойчивого развития экономики, социальной стабильности и мониторинга реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 606 (далее – Комиссия по реализации Указов Президента РФ).

5.7. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение в отдел экономики отчет об исполнении плана реализации, согласованный с финансовым управлением, в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы рассматривается финансовым управлением, отделом экономики в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления.

Информация о выполнении основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, контрольных событий муниципальных программ вносится отделом экономики на рассмотрение Комиссии по реализации указов Президента РФ.

Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, контрольных событий муниципальных программ, выступают на заседаниях Комиссии по реализации Указов Президента РФ с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по его недопущению.

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев после согласования с отделом экономики подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации города Каменск-Шахтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» – «Экономическая деятельность» – «Муниципальные программы города Каменск-Шахтинский» в разрезе муниципальных программ.

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается финансовым управлением и отделом экономики в составе проекта постановления Администрации города об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Комиссии проект постановления Администрации города об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 01 апреля года, следующего за отчетным.

5.9. Годовой отчет содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;
- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;
- информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, корректировке целевых индикаторов и показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);
- иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

5.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.11. По результатам оценки эффективности муниципальной программы

Комиссией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.12. В случае принятия Комиссией решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок выносит соответствующий проект постановления Администрации города в порядке, установленном Регламентом Администрации города Каменск-Шахтинский.

5.13. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения абзаца десятого пункта 5.9, пунктов 5.11 и 5.12 настоящего раздела не применяются.

5.14. Годовой отчет после принятия постановления Администрации города о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации города Каменск-Шахтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» – «Экономическая деятельность» – «Муниципальные программы города Каменск-Шахтинский» в разрезе муниципальных программ.

5.15. Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный доклад).

Сводный доклад формируется отделом экономики и в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, направляется в финансовое управление.

Сводный доклад формируется на основании принятых постановлений Администрации города об утверждении годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной программе:

- сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальной программы за отчетный год;
- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы;
- уровень реализации муниципальной программы.

5.16. Сводный доклад подлежит размещению отделом экономики не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения Каменск-Шахтинской городской Думы об отчете об исполнении местного бюджета на официальном сайте Администрации города Каменск-Шахтинский в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» – «Экономическая деятельность» – «Муниципальные программы города Каменск-Шахтинский» – «Сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ города Каменск-Шахтинский».

5.17. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом Администрации города Каменск-Шахтинский.

В случае приведения муниципальных программ в соответствие с решением Каменск-Шахтинской городской Думы о внесении изменений в решение Каменск-Шахтинской городской Думы о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период необходимости в связи с этим корректировки целевых показателей (индикаторов) изменения вносятся в соответствии с Регламентом Администрации города Каменск-Шахтинский.

Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.18. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации города указанных изменений, вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.19. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Каменск-Шахтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» – «Экономическая деятельность» – «Муниципальные программы города Каменск-Шахтинский» в разрезе муниципальных программ.

## 6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

### 6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы в соответствии с Регламентом Администрации города Каменск-Шахтинский;

- формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников

муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет по запросу отдела экономики, финансового управления сведения(с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) о реализации муниципальной программы;

- подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) по итогам полугодия, 9 месяцев и направляет их в отдел экономики;

- подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, вносит на рассмотрение в Комиссию и согласовывает проект постановления Администрации города об утверждении указанного отчета в соответствии с Регламентом Администрации города Каменск-Шахтинский.

#### 6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

- осуществляет реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий в рамках своей компетенции;

- представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы отдела экономики, финансового управления;

- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

- представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий.

#### 6.3. Участник муниципальной программы:

- осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

- представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия,

входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

- представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики, финансового управления;

- представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

- представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий.

Начальник общего отдела  
Администрации города

М.А. Зими́на



Приложение № 1  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки  
эффективности муниципальных  
программ города Каменск-  
Шахтинский

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение № 2  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки  
эффективности муниципальных  
программ города Каменск-  
Шахтинский

ПОЛОЖЕНИЕ  
об оценке эффективности муниципальных программ  
города Каменск-Шахтинский

1. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития города Каменск-Шахтинский.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством выполнения установленных целевых показателей;
- степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования за счет всех источников финансирования;
- степени реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий (достижения ожидаемых результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы,

подпрограмм муниципальной программы осуществляется по нижеприведенным формулам.

4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$\mathcal{E}_n = \text{ИД}_n / \text{ИЦ}_n,$$

где:

$\mathcal{E}_n$  – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$\text{ИД}_n$  – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$\text{ИЦ}_n$  – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$\mathcal{E}_n = \text{ИЦ}_n / \text{ИД}_n,$$

где:

$\mathcal{E}_n$  – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

$\text{ИЦ}_n$  – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой;

$\text{ИД}_n$  – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль – ненаступление события.

4.4. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_o = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{\Pi i}}{n},$$

где:

$\mathcal{E}_o$  – суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы;

$\mathcal{E}_{\Pi}$  – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

$i$  – номер показателя муниципальной программы;

$n$  – количество целевых показателей муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

5. Степень реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$C_{Ром} = M_v / M,$$

где:

$C_{Ром}$  – степень реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий;

$M_v$  – количество основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  – общее количество основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие подпрограммы, приоритетное основное мероприятие могут считаться выполненным в полном объеме при достижении в совокупности следующих результатов:

– если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия подпрограммы, приоритетное основное мероприятие применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

– если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия.

5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий муниципальной программы составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий.

6. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается в несколько этапов.

6.1. Степень реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий (далее – мероприятий), финансируемых за счет всех источников финансирования оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M,$$

где:

СР<sub>м</sub> – степень реализации мероприятий;

М<sub>в</sub> – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

– если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

– если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

6.3. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет всех источников финансирования оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп,$$

где:

СС<sub>уз</sub> – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Зп – плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.4. Эффективность использования денежных средств за счет всех источников финансирования рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет всех источников финансирования по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_{м} / СС_{уз},$$

где:

Э<sub>ис</sub> – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

СР<sub>м</sub> – степень реализации всех мероприятий муниципальной программы;

СС<sub>уз</sub> – степень соответствия запланированному уровню расходов за счет всех источников финансирования.

6.5. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы признается:

– высокой, в случае если значение Э<sub>ис</sub> составляет 0,95 и более;

– удовлетворительной, в случае если значение Э<sub>ис</sub> составляет от 0,75 до 0,95;

– низкой, в случае если значение Э<sub>ис</sub> составляет менее 0,75.

7. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются следующие коэффициенты значимости:

– степень достижения целевых показателей – 0,5;

– реализация основных мероприятий – 0,3;

– бюджетная эффективность – 0,2.

8. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

$$УР_{пр} = Э_о \times 0,5 + СР_{ом} \times 0,3 + Э_{ис} \times 0,2$$

– уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если  $УР_{пр}$  составляет 0,95 и более;

– уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если  $УР_{пр}$  составляет от 0,75 до 0,95;

– уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким, если  $УР_{пр}$  составляет менее 0,75.

Начальник общего отдела  
Администрации города

М.А. Зимина