

(в ред. от 24.09.2018 № 992, от 23.09.2020 № 913)

**Администрация  
города Каменск-Шахтинский**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2018

№ 300

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Каменск-Шахтинский

В соответствии с приказом министерства экономического развития Ростовской области от 10.01.2018 № 3 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Ростовской области», Администрация города Каменск-Шахтинский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ города Каменск-Шахтинский согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Каменск-Шахтинский от 18.09.2013 № 1627 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Каменск-Шахтинский».

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Фетисова К.К.

Глава Администрации города

О.Э. Каюдин

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города  
от 20.03.2018 № 300

## Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ города Каменск-Шахтинский

### 1. Общие положения

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ города Каменск-Шахтинский (далее – Методическая рекомендация, муниципальная программа) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе их реализации и оценке эффективности.

В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Каменск-Шахтинский (далее – Порядок).

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- долгосрочности целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения;

- установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризующего количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития города Каменск-Шахтинский, которое отражает эффект от реализации муниципальной программы, и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы;

- интеграции государственных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных и иных) мер для достижения целей муниципальных программ;

- определения органа местного самоуправления, структурного

подразделения Администрации города Каменск-Шахтинский, отраслевого (функционального) органа Администрации города Каменск-Шахтинский, муниципального казенного учреждения, муниципального учреждения, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

- наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

- проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

На первоначальном этапе разработки муниципальной программы при оценке планируемой эффективности в зависимости от сферы реализации муниципальной программы может приводиться оценка влияния реализации муниципальной программы на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе оценка дополнительного прироста рабочих мест, ускорения темпов роста производства и роста производительности труда; оценка изменения параметров качества жизни населения; оценка финансово-экономических последствий реализации муниципальной программы (в том числе оценка динамики поступлений доходов бюджетов бюджетной системы).

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы вносится на рассмотрение комиссии Администрации города Каменск-Шахтинский по рассмотрению и согласованию проектов муниципальных программ, отчетов их реализации (далее - Комиссия) в объеме не более 10 страниц.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

### 2.1. Структура муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы.

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

- паспорт муниципальной программы и паспорта подпрограмм муниципальной программы;

- текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере (не более 5 листов);

- приложения к муниципальной программе, формируемые согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 1, 3-7).

В случае распределения субсидий (иных межбюджетных трансфертов) по муниципальным учреждениям, органам местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органам Администрации города Каменск-Шахтинский и

направлениям расходования средств перечень муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов, отраслевым (функциональным) органам Администрации города Каменск-Шахтинский отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 17).

В случае использования для достижений целей и задач муниципальной программы, налоговых расходов их перечень отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 18).

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм государственной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями (индикаторами), отвечающими требованиям пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

- расходы на содержание органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации города Каменск-Шахтинский, муниципального казенного учреждения;
- расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку

эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

- расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач.

2.2. Заполнение паспорта муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы.

Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Программно-целевые инструменты включают мероприятия в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово «отсутствуют».

Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими рекомендациями.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает средства федерального, областного и местного бюджетов, безвозмездные поступления и внебюджетные источники.

Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом и по годам реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект от реализации муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

2.3. Цели, задачи и показатели муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы).

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным

результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 1).

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);
- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);
- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);
- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора

информации);

- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы (подпрограмм) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении всех целей и решении всех задач муниципальной программы (подпрограмм).

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Формируемые показатели подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации.

Показатели муниципальной программы и подпрограмм не могут дублироваться между собой, а также дублироваться в других муниципальных программах.

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам в соответствии с требованиями пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

При подготовке проекта муниципальной программы или при внесении в нее изменений в части изменения сведений о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ либо о методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе согласования в отдел экономики Администрации города Каменск-Шахтинский (далее – отдел экономики) одновременно с проектом муниципальной программы представляется информация согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 2). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной программы.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

При использовании показателей федеральных документов стратегического планирования, с целью обеспечения сопоставимости оценки, необходимо обеспечить единство методик расчета показателей муниципальных программ и показателей соответствующих федеральных документов стратегического планирования.

Показатели, включаемые в муниципальную программу (подпрограмму), должны учитывать показатели, предусмотренные:

- Указом Президента Российской Федерации от 25.04.2019 № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

- государственными программами Ростовской области в соответствующих сферах социально-экономического развития;

- Стратегией социально-экономического развития города Каменск-Шахтинский до 2030 года;

- проектами, паспорта которых утверждены Советом по проектному управлению при Губернаторе Ростовской области, а также проектами, направленными на реализацию национального проекта (программы). Разработанного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- иными документами.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной программы недопустима корректировка наименований показателей, которая повлияет на смысловое значение, или исключение показателей в течение хода реализации муниципальных программ. В случае внесения изменений в федеральный (региональный) план статистических работ федеральные и областные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений ставится знак «—», и вводится новый показатель с новым наименованием и значениями, начиная с текущего года.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.



2.4. Основные мероприятия подпрограмм, приоритетные основные мероприятия.

Информация об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях муниципальной программы отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 4).

Состав основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

При формировании состава основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (включаемых в план реализации муниципальной программы), позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться однотипные по характеру мероприятия. Основные мероприятия подпрограмм должны группироваться по следующим направлениям расходов:

- обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации города Каменск-Шахтинский, муниципального казенного учреждения и обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений;

- социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;

- обеспечение мероприятий;

- социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;

- осуществление бюджетных инвестиций;

- отражение расходов местного бюджета за счет целевых межбюджетных трансфертов;

- предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями;

- программные и непрограммные направления расходов, если их отражение не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

2.5. Перечни инвестиционных проектов (объектов строительства,

реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности).

В случае включения в муниципальную программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 5).

Указанный перечень на очередной год формируется при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

2.6. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы.

Информация о расходах бюджета на реализацию муниципальной программы представляется согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 6).

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда города Каменск-Шахтинский отражаются в муниципальной программе с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

Если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к решению вопросов местного значения, а также предполагается использование иных источников, то в муниципальной программе, кроме информации о средствах федерального, областного и местного бюджетов, должна содержаться информация о безвозмездных поступлениях (в том числе за счет Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ), Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Пенсионного фонда Российской Федерации), внебюджетных источниках на реализацию муниципальной программы, представляемая согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 7).

Ответственные исполнители муниципальных программ в двух месячный срок со дня вступления решения Каменск-Шахтинской городской Думы о внесении изменений в решение Каменск-Шахтинской городской Думы о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации города Каменск-Шахтинский проекты постановлений Администрации города о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы.

### 3. План реализации муниципальной программы

#### 3.1. Разработка плана реализации муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы (далее – план реализации) разрабатывается на очередной финансовый год и содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы, оказывающих существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события муниципальной программы, согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 8).

Подготовленный руководителем органа местного самоуправления, структурного подразделения Администрации города Каменск-Шахтинский, отраслевого (функционального) органа Администрации города Каменск-Шахтинский, муниципального казенного учреждения, муниципального учреждения, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы, проект плана реализации на очередной финансовый год представляется на согласование в отдел экономики посредством создания отдельной регистрационной карточки проекта документа (далее - РКПД) в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») в форме письма и приложений к нему. После согласования с отделом экономики проект плана реализации на очередной финансовый год подлежит регистрации и направляется по системе «Дело» в виде регистрационной карточки (далее - РК) в адрес отдела экономики не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Подготовленный руководителем органа местного самоуправления, структурного подразделения Администрации города Каменск-Шахтинский, отраслевого (функционального) органа Администрации города Каменск-Шахтинский, муниципального казенного учреждения, муниципального учреждения, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы, проект внесения изменений в план реализации на текущий год (в случае внесения в него существенных изменений – включение нового основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, контрольного события) направляется одновременно с проектом муниципальной программы в отдел экономики посредством создания РКПД в системе «Дело» в форме письма и приложений к нему.

Порядок рассмотрения плана реализации аналогичен порядку рассмотрения муниципальной программы.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по всем основным мероприятиям, приоритетным основным мероприятиям, за исключением случаев, когда основное мероприятие подпрограммы носит длящийся характер, т.е. не имеет сроков начала и конца реализации, а также выраженного конечного результата его реализации.

В плане реализации по возможности выделять не менее одного контрольного события для одной подпрограммы в квартал, обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по каждому объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

3.2. Подготовка отчетов об исполнении планов реализации по итогам полугодия, 9 месяцев.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет в отдел экономики отчет об исполнении плана реализации, согласованный с финансовым управлением Администрации города Каменск-Шахтинский (далее – финансовое управление), по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 9) в порядке и сроки, установленные Порядком, для внесения на рассмотрение комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики, социальной стабильности и мониторинга реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 606 (далее – Комиссия по реализации указов Президента РФ).

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев, согласованный с финансовым управлением (в финансовое управление направляется только пояснительная записка и отчет об исполнении плана реализации), направляется на рассмотрение в отдел экономики по системе «Дело» в виде РКПД в форме письма и приложений к нему. После согласования с отделом экономики отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев регистрируется и направляется по системе «Дело» в виде РК в адрес ответственного исполнителя муниципальной программы и отдел экономики.

Оформление отчета об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации города Каменск-Шахтинский.

Пояснительная информация к отчету об исполнении плана по итогам полугодия, 9 месяцев реализации в обязательном порядке содержит следующие сведения:

- об ассигнованиях средств федерального, областного, местного бюджетов, а также средств из внебюджетных источников, предусмотренных муниципальной программой, в тысячах рублей;
- о фактическом освоении средств федерального, областного, местного бюджетов, а также средств из внебюджетных источников по итогам (I полугодия, 9 месяцев) в тысячах рублей и %;
- об оплате работ и мероприятий, выполненных в предыдущем финансовом году, в тысячах рублей;
- о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий по каждой подпрограмме (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры), в том числе промежуточные результаты по контрольным событиям, срок наступления которых не наступил;
- о выполнении контрольных событий по каждой подпрограмме (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры), в том числе промежуточные результаты по контрольным событиям, срок наступления которых не наступил;
- о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности.

Пояснительная информация подготавливается в соответствии с типовой формой в соответствии с приложением № 2 к настоящему Методическим рекомендациям.

Оперативный контроль за реализацией муниципальных программ ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом контроля является наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении по муниципальной программе на отчетную дату.

В качестве формулировок наступления контрольных событий реализации муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

- нормативный правовой акт утвержден;
- объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;
- система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

При наличии неисполненного, исполненного не в полном объеме основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, либо контрольного события материалы, представляемые для рассмотрения на заседание Комиссии по реализации указов Президента РФ должны содержать поручения по исполнению такого основного мероприятия подпрограммы либо контрольного события.

#### 4. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы за год

Проект отчета о реализации муниципальной программы за год (далее –

годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, согласовывается и вносится на рассмотрение Комиссии по реализации указов Президента РФ в порядке и сроки, установленные Порядком.

Типовая форма отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год представлена в приложении № 3 к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ города Каменск-Шахтинский.

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается в составе годового отчета по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 9).

Годовой отчет содержит:

4.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, при описании которых следует привести:

- основные результаты, достигнутые в отчетном году;
- характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы.

4.2. Результаты реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий а также сведения о достижении контрольных событий, описание которых включает:

- перечень основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки (таблица 10);

- перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации (таблица 10);

- анализ последствий нереализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий на реализацию муниципальной программы.

4.3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, с приложением анализа фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

4.4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы (таблица 11).

4.5. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм за год (таблица 12), с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты.

4.6. Информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы.

4.7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы,

в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы.

## 5. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы

Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела 5 Порядка.

Основные мероприятия подпрограмм, приоритетные основные мероприятия реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и объема средств, предусмотренных на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий<sup>0</sup> влияющих на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе положения об оценке эффективности муниципальной программ к Порядку.

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна содержать общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие города Каменск-Шахтинский.

Оценка вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие города Каменск-Шахтинский производится по следующим направлениям:

- оценка достижения запланированных результатов;
- оценка бюджетной эффективности.

В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов муниципальной программы за год (за весь период реализации муниципальной программы) фактически достигнутые значения показателей (индикаторов) сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий подпрограмм,

приоритетных основных мероприятий муниципальных программ представлять обоснование причин:

- отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей (индикаторов) от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей (индикаторов) на предстоящий период;
- значительного невыполнения одних показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей (индикаторов) в отчетном периоде.

При подготовке информации о результатах оценки бюджетной эффективности реализации муниципальных программ, включаемой в годовой отчет, следует исходить из следующего основного принципа: при реализации муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Сведения об оценке бюджетной эффективности согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 13-15), не включаемые в состав годового отчета, направляются в адрес финансового управления одновременно с проектом правового акта об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период).

Сведения об оценке степени реализации основных мероприятий согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 16), не включаемые в состав годового отчета, направляются в адрес отдела экономики одновременно с проектом правового акта Администрации города об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период).

Результаты оценки бюджетной эффективности включаются в годовой отчет в виде краткого описания сведений об оценке бюджетной эффективности (таблицы 13-16), направленных в адрес финансового управления одновременно с представленным проектом правового акта Администрации города об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период).

Распределение субсидий (иных межбюджетных трансфертов) по муниципальным учреждениям, органам местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органам Администрации города Каменск-Шахтинский и направлениям расходования средств на 2019-2030 годы.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле, указанной в приложении № 2 к Порядку.

Управляющий делами  
Администрации города

Е.А. Потапова



Приложение  
к Методическим  
рекомендациям по  
разработке и реализации  
муниципальных программ  
города Каменск-Шахтинский

Таблица 1

## СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях <1>

№ п/п	Номер и наименование показателя (индикатора)	Вид показателя <2>	Единица измерения	Значения показателей					
				2019	2020	2021	.....	.....	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа									
1	Показатель (индикатор) 1.								
2	Показатель (индикатор) 2.								
3	Показатель (индикатор) 3.								
	...								
Подпрограмма 1.									
4	Показатель (индикатор) 1.1.								
5	Показатель (индикатор) 1.2.								
6	Показатель (индикатор) 1.3.								
	...								
Подпрограмма 2.									
7	Показатель (индикатор) 2.1.								
8	Показатель (индикатор) 2.2.								
9	Показатель (индикатор) 2.3.								
	...								

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> статистический или ведомственный

Таблица 2

**СВЕДЕНИЯ**  
о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

№ п/п	Номер и наименование показателя (индикатора)	Пункт федерального (регионального) плана статистических работ	Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма	Субъект официального статистического учета
1	2	3	4	5
	Показатель 1.			
	...			

Таблица 3

**СВЕДЕНИЯ**  
о методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)
1	2	3	4	5
	Показатель 1.			Базовый показатель 1
				Базовый показатель 2
	...			

Таблица 4

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
подпрограмм, основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия подпрограммы	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия,	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Подпрограмма 1							
1. Цель подпрограммы 1							
1.1. Задача 1 подпрограммы 1							
1	Основное мероприятие 1.1						
2	Основное мероприятие 1.2						
3	Приоритетное основное мероприятие 1.3. Реализации регионального проекта «        ». Наименование мероприятия						
4	Приоритетное основное мероприятие 1.4. Реализации регионального проекта «        ». Наименование мероприятия						
	...						
II. Подпрограмма 2							
2. Цель подпрограммы 2							
2.1. Задача 1 подпрограммы 2							
	Основное мероприятие 2.1						
	Основное мероприятие 2.2						
	Приоритетное основное						

мероприятие 2.3. Реализации регионального проекта «        ». Наименование мероприятия							
Приоритетное основное мероприятие 2.4. Реализации регионального проекта «        ». Наименование мероприятия							
...							

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1., приоритетное основное мероприятие 1.3. – ПОМ 1.3.

Таблица 5

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта,  
находящихся в муниципальной собственности)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы <1>	Источники финансирования	Объем расходов всего (тыс. рублей)	в том числе по годам реализации муниципальной программы							
						2019	2020	2021	2022	...	...	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Муниципальная программа		Х	всего									
				федеральный бюджет,									
				областной бюджет,									
				местный бюджет,									
				внебюджетные источники									
	Подпрограмма 1.												
	Инвестиционный проект			всего									
				федеральный бюджет,									
				областной бюджет,									
				местный бюджет,									
				внебюджетные источники									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	...			всего								
				федеральный бюджет,								
				областной бюджет,								
				местный бюджет,								
				внебюджетные источники								
	Подпрограмма 2.											
	Инвестиционный проект			всего								
				федеральный бюджет,								
				областной бюджет,								
				местный бюджет,								
				внебюджетные источники								
	...			всего								
				федеральный бюджет,								
				областной бюджет,								
				местный бюджет,								
				внебюджетные источники								
	Объекты капитального строительства и реконструкции		X	всего								
				федеральный бюджет,								
				областной								



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				бюджет,								
				местный бюджет,								
				внебюджетные источники								
	Объекты капитального ремонта		X	всего								
				федеральный бюджет,								
				областной бюджет,								
				местный бюджет,								
				внебюджетные источники								

<1> В случае отсутствия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию по инвестиционному проекту необходимо указать сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной (сметной) документации.

Таблица 6

**РАСХОДЫ**  
бюджета на реализацию муниципальной программы <1>

Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации расходов				Объем расходов всего (тыс. рублей)	в том числе по годам реализации муниципальной программы, <2>						
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	....	....	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	всего <4>, в том числе:	X	X	X	X								
	ответственный исполнитель муниципальной программы, всего		X	X	X								
	соисполнитель 1, всего		X	X	X								
	соисполнитель 2, всего		X	X	X								
	...												
	участник 1, всего		X	X	X								
	участник 2, всего		X	X	X								
Подпрограмма 1.	всего, в том числе:	X	X	X	X								
	исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель муниципальной программы)		X	X	X								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	участник 1		X	X	X								
	участник 2		X	X	X								
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия 1.1 (участник муниципальной программы)	<5>	<5>	<5>	<5>								
		<6>	<6>	<6>	<6>								
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия 1.2 (участник муниципальной программы)	<5>	<5>	<5>	<5>								
		<6>	<6>	<6>	<6>								
Приоритетное основное мероприятие 1.3. Реализации регионального проекта «        ». Наименование мероприятия	всего, в том числе:												
	исполнитель приоритетного основного мероприятия 1.3 (участник муниципальной программы)												
Подпрограмма 2.	всего, в том числе:	X	X	X	X								
	исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель муниципальной программы)		X	X	X								
	участник 1		X	X	X								
	участник 2		X	X	X								
Основное мероприятие 2.1	исполнитель основного мероприятия 2.1 (участник муниципальной программы)	<5>	<5>	<5>	<5>								
		<6>	<6>	<6>	<6>								
Основное мероприятие 2.2	исполнитель основного мероприятия 2.2 (участник муниципальной программы)	<5>	<5>	<5>	<5>								
		<6>	<6>	<6>	<6>								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Приоритетное основное мероприятие 2.3. Реализации регионального проекта «        ». Наименование мероприятия	всего, в том числе:												
	исполнитель приоритетного основного мероприятия 2.3 (участник муниципальной программы)												
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	всего, в том числе:	X	X	X	X								
	ответственный исполнитель муниципальной программы		X	X	X								
	участник 1		X	X	X								
	участник 2		X	X	X								
Основное мероприятие	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы)	<5>	<5>	<5>	<5>								
		<6>	<6>	<6>	<6>								
...													

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> В 2014-2015 годах реализации муниципальной программы показатели должны быть расположены на уровне классификации расходов, действующей до 01.01.2016, в 2016 – 2020 годах показатели должны быть расположены на уровне классификации расходов, действующей начиная с 01.01.2016.

<3> Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

<4> Здесь и далее в строке «всего» указываются все необходимые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), учитывающие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства города Каменск-Шахтинский.

<5> Классификация расходов, действующая до 01.01.2016.

<6> Классификация расходов, действующая начиная с 01.01.2016.

<7> В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1., приоритетное основное мероприятие 1.3. – ПОМ 1.3.

Таблица 7

**РАСХОДЫ**  
на реализацию муниципальной программы <1>

Наименование муниципальной программы, номер и наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем расходов всего (тыс. рублей),	в том числе по годам реализации муниципальной программы						
			2019	2020	2021	2022	...	...	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Всего								
	местный бюджет, <2>								
	безвозмездные поступления в местный бюджет, <2>, <3>								
	<i>в том числе за счет средств:</i>								
	- федерального бюджета,								
	- областного бюджета,								
	- Фонда содействия реформированию ЖКХ								
	- Федерального фонда обязательного медицинского страхования								
	внебюджетные источники <3>								
Подпрограмма 1.	Всего								
	местный бюджет, <2>								
	безвозмездные поступления в местный бюджет, <2>, <3>								
	<i>в том числе за счет средств:</i>								
	- федерального бюджета,								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	- областного бюджета,								
	- Фонда содействия реформированию ЖКХ								
	- Федерального фонда обязательного медицинского страхования								
	внебюджетные источники <3>								
Подпрограмма 2.	Всего								
	местный бюджет, <2>								
	безвозмездные поступления в местный бюджет, <2>, <3>								
	<i>в том числе за счет средств:</i>								
	- федерального бюджета,								
	- областного бюджета,								
	- Фонда содействия реформированию ЖКХ								
	- Федерального фонда обязательного медицинского страхования								
	внебюджетные источники <3>								
	Всего								

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> Здесь и далее в таблице сумма строк «местный бюджет» и «безвозмездные поступления» должна соответствовать строке «Всего» Таблицы 6.

<3> Заполняется в случае наличия указанных средств.

Таблица 8

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ**  
муниципальной программы \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1>	Ожидаемый результат (краткое описание)	Плановый срок реализации	Объем расходов, (тыс. рублей) <2>				
					всего	федеральн ый бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюд- жетные источники
1	2	3	4	5	6		7	8	9
	Подпрограмма 1		X	X					
	Основное мероприятие 1.1				<3>	<3>	<3>	<3>	<3>
	Мероприятие 1.1.1								
	Мероприятие 1.1.2								
	Приоритетное мероприятие 1.1.3. Реализация регионального проекта «     ». Наименование мероприятия				<3>	<3>	<3>	<3>	<3>
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1				X		X	X	X
	Контрольное событие муниципальной программы 1.2				X		X	X	X
	Приоритетное    основное								

1	2	3	4	5	6		7	8	9
	мероприятие 1.2. Реализация регионального проекта «     ». Наименование мероприятия								
	Приоритетное мероприятие 1.2.1. Реализация регионального проекта «     ». Наименование мероприятия								
	Приоритетное мероприятие 1.2.2. Реализация регионального проекта «     ». Наименование мероприятия								
	Подпрограмма 2		X	X					
	Основное мероприятие 2.1				<3>	<3>	<3>	<3>	<3>
	Мероприятие 2.1.1								
	Мероприятие 2.1.2								
	Приоритетное мероприятие 2.1.3. Реализация регионального проекта «     ». Наименование мероприятия								
	Контрольное событие муниципальной программы 2.1				X		X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
	...							
	Приоритетное основное мероприятие 2.2. Реализация регионального проекта «        ». Наименование мероприятия							
	Приоритетное мероприятие 2.2.1. Реализация регионального проекта «        ». Наименование мероприятия							
	Приоритетное мероприятие 2.2.2. Реализация регионального проекта «        ». Наименование мероприятия							
	Итого по муниципальной программе	X	X	X				
		ответственный исполнитель муниципальной программы	X	X				
		соисполнитель 1	X	X				
		соисполнитель 2	X	X				
		...	X	X				
		участник 1	X	X				
		участник 2	X	X				
		...	X	X				

<1> По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного

подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие государственной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации города Каменск-Шахтинский, муниципального казенного учреждения, муниципального учреждения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям (в случае их наличия).

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1, приоритетное основное мероприятие 1.2. — ПОМ 1.2.

Таблица 9

## ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_ мес. 20\_\_ г.

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1>	Результат реализации (краткое описание)	Факти- ческая дата начала реали- зации	Фактическая дата окончания реализации, наступления контрольного события	Расходы бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей			Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения <2>
						предусмотрено муниципальной программой	предусмотрено сводной бюджетной рописью	факт на отчетну ю дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма 1		X	X	X				
	Основное мероприятие 1.1								
	Мероприятие 1.1.1								
	Мероприятие 1.1.2								
	Приоритетное мероприятие 1.1.3. Реализация регионального проекта _____ Наименование мероприятия								
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1.1 <3>			X		X	X	X	X
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1.2 <3>			X		X	X	X	X
	Приоритетное основное мероприятие 1.2. Реализация регионального проекта _____								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Наименование мероприятия								
	Приоритетное мероприятие 1.2.1 Реализация регионального проекта _____								
	Наименование мероприятия								
	...								
	Подпрограмма 2		X	X	X				
	Основное мероприятие 2.1								
	Мероприятие 2.1.1								
	Мероприятие 2.1.2								
	Приоритетное мероприятие 2.1.3. Реализация регионального проекта _____								
	Наименование мероприятия								
	Контрольное событие муниципальной программы 2.1			X		X	X	X	X
	Приоритетное основное мероприятие 2.2. Реализация регионального проекта _____								
	Наименование мероприятия								
	Приоритетное мероприятие 2.2.1 Реализация регионального проекта _____								
	Наименование мероприятия								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по муниципальной программе	X	X	X	X				
		ответственный исполнитель муниципальной программы	X	X	X				
		соисполнитель 1	X	X	X				
		соисполнитель 2	X	X	X				
		...	X	X	X				
		участник 1	X	X	X				
		участник 2	X	X	X				
		...	X	X	X				

<1> По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации города Каменск-Шахтинский, муниципального казенного учреждения, муниципального учреждения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем. <2> Графа заполняется по завершённым основным мероприятиям, мероприятиям.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1., приоритетное основное мероприятие 1.2. — ПОМ 1.2.

Таблица 10

## СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, а также контрольных событий муниципальной программы  
за 20\_\_ г.

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО)	Плановый срок окончания реализации	Фактический срок		Результаты		Причины не реализации/ реализации не в полном объеме
				начала реализации	окончания реализации	заплани- рованные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 1		X	X	X			
	Основное мероприятие 1.1.							
	Мероприятие 1.1.1							
	Приоритетное мероприятие 1.1.2. Реализация регионального проекта «_____». Наименование мероприятия							
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1.			X				
	Приоритетное основное мероприятие 1.2. Реализация регионального проекта «_____». Наименование мероприятия							
	Приоритетное мероприятие 1.2.1							
	Приоритетное мероприятие 1.2.2							
	Контрольное событие муниципальной программы 1.2.			X				
	Подпрограмма 2		X	X	X			
	Основное мероприятие 2.1.							

	Мероприятие 2.1.1.							
	Приоритетное мероприятие 2.1.2. Реализация регионального проекта «     ». Наименование мероприятия							
	Контрольное событие муниципальной программы 2.1.							
	Приоритетное основное мероприятие 2.2. Реализация регионального проекта «_____». Наименование мероприятия							
	Приоритетное мероприятие 2.2.1							
	Приоритетное мероприятие 2.2.2							
	Контрольное событие муниципальной программы 2.1.1			X				
	Контрольное событие муниципальной программы 2.1.2			X				
	...							

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1., приоритетное основное мероприятие 1.2. — ПОМ 1.2.

## СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию  
муниципальной программы за 20\_\_ г.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных		Фактические расходы (тыс. рублей), <1>
		муниципальной программой	сводной бюджетной росписью	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа	Всего			
	местный бюджет			
	безвозмездные поступления в местный бюджет, <2>			
	<i>в том числе за счет средств:</i>			
	- федерального бюджета			
	- областного бюджета			
	- Фонда содействия реформированию ЖКХ			
	- Федерального фонда обязательного медицинского страхования			
	внебюджетные источники		X	
Подпрограмма 1.	Всего			
	местный бюджет			
	безвозмездные поступления в местный бюджет, <2>			
	<i>в том числе за счет средств:</i>			
	- федерального бюджета			
	- областного бюджета			
	- Фонда содействия реформированию ЖКХ			
	- Федерального фонда обязательного медицинского страхования			
	внебюджетные источники		X	
Основное мероприятие 1.1.	Всего, <3>			



1	2	3	4	5
Приоритетное основное мероприятие 1.2. Реализация регионального проекта				
Наименование мероприятия				
...				
Подпрограмма 2.	Всего			
	местный бюджет			
	безвозмездные поступления в местный бюджет, <2>			
	<i>в том числе за счет средств:</i>			
	- федерального бюджета			
	- областного бюджета			
	- Фонда содействия реформированию ЖКХ			
	- Федерального фонда обязательного медицинского страхования			
	внебюджетные источники		X	
Основное мероприятие 2.1.	Всего, <3>			
Приоритетное основное мероприятие 2.2. Реализация регионального проекта				
Наименование мероприятия				
...				

<1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае наличия указанных средств.

<3> По основным мероприятиям подпрограмм в графе 3 «Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой» сумма должна соответствовать данным Таблицы 6.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1., приоритетное основное мероприятие 1.2. — ПОМ 1.2.

**СВЕДЕНИЯ**  
о достижении значений показателей (индикаторов)

№ п/п	Номер и наименование	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
	Показатель (индикатор) 1.					
	Показатель (индикатор) 2.					
	Показатель (индикатор) 3.					
	Показатель (индикатор) 4.					
	...					
Подпрограмма 1						
	Показатель (индикатор) 1.1.					
	Показатель (индикатор) 1.2.					
	Показатель (индикатор) 1.3.					
	...					
Подпрограмма 2						
	Показатель (индикатор) 2.1.					
	Показатель (индикатор) 2.2.					
	Показатель (индикатор) 2.3.					

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий  
подпрограмм муниципальной программы, в том числе в результате  
проведения закупок, при условии его исполнения в полном объеме в отчетном году

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов)	Ожидаемый результат	Фактически сложившийся результат	Сумма экономии (тыс. рублей)	
				всего	в том числе в результате проведения закупок
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа	X	X		
	Подпрограмма 1.	X	X		
	Основное мероприятие 1.1.				
	Основное мероприятие 1.2.				
	Приоритетное основное мероприятие 1.3. Реализация регионального проекта «        ». Наименование мероприятия				
	...				
	Подпрограмма 2.	X	X		
	Основное мероприятие 2.1.				
	Основное мероприятие 2.2.				
	Приоритетное основное мероприятие 2.3. Реализация регионального проекта «        ». Наименование мероприятия				
	...				

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1., приоритетное основное мероприятие 1.2. — ПОМ 1.2.

Таблица 14

## ИНФОРМАЦИЯ

о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных учреждений города Каменск-Шахтинский в отчетном году

тыс. рублей

Наименование муниципального учреждения	Остаток средств на 01.01.20____ <1>	Фактически полученные доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности						Средства, направленные на реализацию муниципальной программы за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности					Остаток на 01.01.20____ <2>
		всего	в том числе:					всего	в том числе:				
			оказание платных услуг	добро- вольные пожертв ования	целевые взносы физи- ческих и (или) юридиче- ских лиц	средства, получен- ные от прино- сящей доход деятель- ности	иные доходы		оплата труда с начисле- ниями	капита- льные вло- жения	мате- риаль- ные запасы	прочие расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего													
I. Муниципальные бюджетные учреждения													
Итого по бюджет- ным учреж- дениям													

&lt;1&gt; Остаток средств на начало отчетного года.

&lt;2&gt; Остаток средств на начало года, следующего за отчетным.

Таблица 15

## ИНФОРМАЦИЯ

об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях, финансируемых за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет, выполненных в полном объеме

	Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году	Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме	Степень реализации основных мероприятий
1	2	3	4
Всего, в том числе:			
- основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов)			X
- основные мероприятия, предусматривающие оказание государственных услуг (работ) на основании муниципальных заданий			X
- иные основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата			X

Таблица 16

## ИНФОРМАЦИЯ

об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме

	Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году	Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме	Степень реализации основных мероприятий
1	2	3	4
Всего, в том числе:			
- основные мероприятия, , приоритетные основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов)			X
- основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий			X
- иные основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата			X

Таблица 17

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**субсидий (иных межбюджетных трансфертов) по муниципальным учреждениям, органам местного самоуправления,**  
**отраслевым (функциональным) органам и направлениям расходования средств на 2019-2030 годы <1>**

№ п/п	Наименование муниципального учреждения в городе Каменск-Шахтинский	2019 год				2020 год				.....				2030 год			
		все го	в том числе:			всего	в том числе:			всего	в том числе:			всего	в том числе:		
			за счет средс тв федераль ного бюд жета	за счет средс тв обла стного бюд жета	за счет средс тв мест ного бюд жета		за счет средс тв федераль ного бюд жета	за счет средств областного бюджета	за счет средств в местно го бюджета		за счет средс тв федераль ного бюд жета	за счет средств в областного бюджета	за счет средств в местно го бюджета		за счет средс тв федераль ного бюд жета	за счет средств в областного бюджета	за счет средств в местно го бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.																	
...																	
	Итого:																

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

Таблица 18

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
налоговых расходов в рамках муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)																
№ п/ п	Наименование и вид налогового расхода <1>, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход	Цель, задача муниципальной программы , на которые направлен налоговый расход	Соответствие показателю муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Сведения за 2018 год		Сведения по годам реализации муниципальной программы										
						2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		.....		2030 год
				количество плательщиков	финансовая оценка (тыс. рублей)	количество плательщиков	финансовая оценка (тыс. рублей)	количество плательщиков	финансовая оценка (тыс. рублей)	количество плательщиков	финансовая оценка (тыс. рублей)	количество плательщиков	финансовая оценка (тыс. рублей)	количество плательщиков	финансовая оценка (тыс. рублей)	количество плательщиков
Подпрограмма (наименование) Основное мероприятие (наименование) <2>																
1.																

<1> Например, пониженная ставка, освобождение от налогообложения и т.д.

<2> В целом налоговая льгота соответствует целям, задачам и показателям муниципальной программы. Выделить отдельное основное мероприятие не представляется возможным.



Приложение № 2  
к Методическим рекомендациям  
по разработке и реализации  
муниципальных программ  
города Каменск-Шахтинский

Типовая форма пояснительной информация к отчету об исполнении плана  
реализации муниципальной программы  
по итогам первого полугодия и 9 месяцев текущего года

Пояснительная информация к отчету об исполнении плана реализации  
муниципальной программы «\_\_\_\_\_»  
*наименование*

на 20\_\_ год по итогам \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
*текущий год I полугодия/ 9 месяцев текущий год*

Муниципальная программа «\_\_\_\_\_»  
*наименование*

(далее — муниципальная программа) утверждена постановлением  
Администрации города Каменск-Шахтинский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

На реализацию муниципальной программы в 20\_\_ году  
предусмотрено \_\_\_\_\_ тысяч рублей, сводной бюджетной росписью  
— \_\_\_\_\_ тысяч рублей. Фактическое освоение средств  
по итогам \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составило \_\_\_\_\_ тысяч  
рублей или \_\_\_\_ процентов от предусмотренного сводной бюджетной росписью  
объема (в случае необходимости фактическое освоение средств можно  
отразить в разрезе соисполнителей и участников).

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

подпрограмма 1 — «» (далее — подпрограмма 1);

подпрограмма 2 — «» (далее — подпрограмма 2);

.....

План реализации муниципальной программы на 20\_\_ год утвержден  
\_\_\_\_\_ (реквизиты нормативного правового акта об  
утверждении плана - вид документа, его наименование, дата, номер).

На реализацию мероприятий подпрограммы 1 в 20\_\_ году муниципальной  
программой предусмотрено \_\_\_\_\_ тысяч рублей, сводной бюджетной  
росписью — \_\_\_\_\_ тысяч рублей. Фактическое  
освоение средств по итогам \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
составило \_\_\_\_\_ тысяч рублей или \_\_\_\_ процентов.

В рамках подпрограммы 1 в 20\_\_ году предусмотрено \_\_ основных  
мероприятий, из которых: выполнены в срок \_\_\_\_\_, раньше запланированного  
срока \_\_\_\_\_, с нарушением установленного срока \_\_\_\_\_ (если завершение основных  
мероприятий запланировано на конец года, то указывается информация будут  
ли она выполнены по итогам года и возможные риски, проблемы при их  
выполнении).

Далее по каждому завершенному основному мероприятию указываются

*фактические результаты.*

Достижение целей и задач подпрограммы 1 оценивается на основании контрольных событий.

По итогам \_\_\_\_\_ 20\_\_ года достигнуты \_\_\_\_ контрольных события, из них: ранее запланированного срока - \_\_\_\_, в установленный срок - \_\_\_\_, с нарушением установленного срока - \_\_\_\_ (*указываются причины нарушения установленного срока*):

- указывается фактический результат контрольного события (контрольное событие \_\_\_\_);

- указывается фактический результат контрольного события (контрольное событие \_\_\_\_);

- ..... .

По итогам \_\_\_\_\_ 20\_\_ года не достигнуты следующие контрольные события:

- контрольное событие «*Наименование*» указывается причина;

- контрольное событие «*Наименование*» указывается причина;

- ..... .

По \_\_\_\_ контрольным событиям по итогам \_\_\_\_\_ 20\_\_ года достигнуты следующие промежуточные результаты:

- указывается промежуточный результат контрольного события (контрольное событие \_\_\_\_);

- указывается промежуточный результат контрольного события (контрольное событие \_\_\_\_);

- ..... .

*Отдельно указывается информация о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности.*

На реализацию мероприятий подпрограммы 2 в 20\_\_ году муниципальной программой предусмотрено \_\_\_\_\_ тысяч рублей, сводной бюджетной росписью \_\_\_\_\_ тысяч рублей. Фактическое освоение средств по итогам \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составило \_\_\_\_\_ тысяч рублей или \_\_\_\_\_ процентов.

*В завершении пояснительной записке указывается краткая информация об исполнении плана реализации (Например, в ходе анализа исполнения плана реализации муниципальной программы не установлено несоблюдение сроков исполнения основных мероприятий и контрольных событий, либо в ходе анализа исполнения плана реализации муниципальной программы установлено несоблюдение сроков исполнения основных мероприятий и контрольных событий, в результате чего приняты следующие меры: ...).*

Приложение № 3  
К Методическим рекомендациям  
по разработке и реализации  
муниципальных программ  
города Каменск-Шахтинский

Типовая форма отчета о реализации муниципальной программы за  
отчетный год

Отчет  
о реализации муниципальной программы  
« \_\_\_\_\_ » за  
\_\_\_\_\_ год  
*наименование* *отчетный год*

1. Конкретные результаты, достигнутые за \_\_\_\_\_ год  
*отчетный год*

В целях создания условий для \_\_\_\_\_ в рамках  
*цель программы*  
реализации муниципальной программы « \_\_\_\_\_ »,   
утвержденной постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский  
« \_\_\_\_\_ »,   
*наименование и реквизиты НПА*

(далее — муниципальная программа), ответственным исполнителем и  
участниками государственная программа в \_\_\_\_\_ году реализован  
комплекс

*отчетный год*

комплекс мероприятий, в результате которых:

*результат 1;*  
*результат 2,*  
*результат 3;*

*Текстовая часть раздела 1 не более листа.*

Результаты реализации основных мероприятий, приоритетных основных  
мероприятий и/или приоритетных проектах (программа), а также сведения о  
достижении контрольных событий муниципальной программы

Достижению результатов в \_\_\_\_\_ году способствовала реализация  
*отчетный год*  
ответственным исполнителем, соисполнителем и участниками муниципальной  
программы основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий.

В рамках подпрограммы 1 « \_\_\_\_\_ », предусмотрена  
*наименование*

реализация \_\_\_\_\_ основных мероприятий, \_\_\_\_\_ приоритетных  
количество количество  
 основных мероприятий и \_\_\_\_\_ контрольных событий.  
количество

Основное мероприятие 1.1. « \_\_\_\_\_ »  
наименование

выполнено/выполнено не в полном объеме/не выполнено (в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины). Кратко указываются результаты реализации основного мероприятия.

Приоритетное основное мероприятие 1.2. « \_\_\_\_\_ »  
наименование

выполнено/выполнено не в полном объеме/не выполнено (в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины). Кратко указываются результаты реализации основного мероприятия.

По подпрограмме 1 « \_\_\_\_\_ » предусмотрено выполнение  
наименование  
 \_\_\_\_\_ контрольных событий, из них достигнуто в установленные сроки —  
количество \_\_\_\_\_, с нарушением срока — \_\_\_\_\_;  
количество количество

не достигнуто \_\_\_\_\_  
количество

(по недостигнутым, достигнутым с нарушением срока контрольным событиям указываются причины).

Сведения о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к отчету о реализации муниципальной программы.

### 3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы

В \_\_\_\_\_ году на ход реализации муниципальной программы  
отчетный год

Оказывали влияние следующие факторы:

фактор 1;

фактор 2;

фактор 3;

.....

Влияние факторов на реализацию муниципальной программы.

Текстовая часть раздела 3 не более 1 листа.

### 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы на \_\_\_\_\_ год составил \_\_\_\_\_  
отчетный год плановый объем средств за счет всех источников,

тысяч рублей, в том числе по источникам финансирования:

- местный бюджет — \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

плановый объем средств

- безвозмездные поступления из федерального бюджета — \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

плановый объем средств

- безвозмездные поступления из областного бюджета — \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

плановый объем средств

- внебюджетные источники — \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

плановый объем средств

План ассигнований в соответствии с решением Каменск-Шахтинской городской Думы «О местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период \_\_\_\_\_

реквизиты НПА

составил \_\_\_\_\_ тысяч рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью - \_\_\_\_\_ тысяч рублей, в том числе по источникам

плановый объем средств

финансирования:

- местный бюджет — \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

плановый объем средств

- безвозмездные поступления из федерального бюджета — \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

плановый объем средств

- безвозмездные поступления из областного бюджета — \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

плановый объем средств

- внебюджетные источники — \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

плановый объем средств

Исполнение расходов по муниципальной программе составило \_\_\_\_\_ тысяч рублей, в том числе по источникам финансирования:

- местный бюджет — \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

фактический объем средств

- безвозмездные поступления из федерального бюджета — \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

фактический объем средств

- безвозмездные поступления из областного бюджета — \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

фактический объем средств

- внебюджетные источники — \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

фактический объем средств

Объем неосвоенных бюджетных ассигнований местного бюджета и безвозмездных поступлений в местный бюджет составил \_\_\_\_\_ тысяч рублей, из них:

объем неосвоенных средств

\_\_\_\_\_ тысяч рублей — причина 1 (например, неисполнение  
объем неосвоенных средств  
 подрядными организациями условия контрактов),  
 \_\_\_\_\_ тысяч рублей — причина 2 (например, экономия  
объем неосвоенных средств  
 по факту выполненных работ;  
 .....

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за \_\_\_\_\_ год  
отчетный год  
 приведены в приложении № 2 к отчету о реализации муниципальной программы.

#### 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за \_\_\_\_\_ год

Муниципальной программой и подпрограммами муниципальной программы предусмотрено \_\_\_\_\_ показателей, по \_\_\_\_\_ из которых  
количество количество  
 фактически значения соответствуют плановым, по \_\_\_\_\_ показателям  
количество  
 фактические значения превышают плановые, по \_\_\_\_\_ показателям  
количество  
 не достигнуты плановые значения.

Показатель 1 «\_\_\_\_\_» — плановое значение, фактическое  
наименование  
 значение (в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 2 «\_\_\_\_\_» — плановое значение, фактическое  
наименование  
 значение (в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 1.1 «\_\_\_\_\_» — плановое значение, фактическое  
наименование  
 значение (в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 1.2 «\_\_\_\_\_» — плановое значение, фактическое  
наименование  
 значение (в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям приведены в приложении № 3 к отчету о

реализации муниципальной программы.

## 6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

6.1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

- степень достижения целевого показателя 1 —
- степень достижения целевого показателя 2 —
- .....
- степень достижения целевого показателя 1.1 —
- степень достижения целевого показателя 1.2 —
- .....

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет (значения для расчета), что характеризует \_\_\_\_\_ уровень эффективности реализации

*низкий/удовлетворительный/высокий*

муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

6.2. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, составляет \_\_\_\_\_ (значения для расчета), что характеризует \_\_\_\_\_ уровень эффективности реализации

*низкий/удовлетворительный/высокий*

муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий.

6.2.1. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается в несколько этапов.

6.3. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет, а также федерального и областного бюджетов, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, муниципальной программы составляет \_\_\_\_\_ (плановое значение/фактическое значение).

6.4. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет, а также федерального и областного бюджетов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям.

Степень соответствия запланированному уровню расходов:

\_\_\_\_\_ тысяч рублей / \_\_\_\_\_ тысяч рублей = \_\_\_\_\_

*плановый объем финансирования*

*фактический объем финансирования*

6.5. Эффективность использования средств бюджета рассчитывается как отношение степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет, а также федерального и областного бюджетов.

Эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы:

$\frac{\text{_____}}{\text{_____}} = \text{_____}$ , в связи с чем бюджетная эффективность реализации муниципальной программы является \_\_\_\_\_  
низкая/удовлетворительная/высокая

Уровень реализации муниципальной программы в целом (уровень реализации муниципальной программы определяется на основании степени выполнения достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, и или проектов (программ) и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы):

$\text{_____} \times 0,5 + \text{_____} \times 0,3 + \text{_____} \times 0,2 = \text{_____}$ , в связи с чем уровень реализации муниципальной программы является \_\_\_\_\_  
низкий/удовлетворительный/высокий

*В данном разделе также указывается следующая информация:*

*о возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году;*

*о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году*

*о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных учреждений в отчетном году.*

## 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы

*В данном разделе содержатся предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы (к годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы требования настоящего раздела не применяются).*

Управляющий делами  
Администрации города

Е.А. Потапова